



Data: Agosto 2020

Protocollo di regolamentazione per il **riavvio delle attività scolastiche**

Allegato DVR specifico COVID19 Redatto ai sensi
dell'Art. 17 del D.lgvo81/08

I.I.S. "P. BORSELLINO E G. FALCONE"

**Via Colle dei Frati, 5
Zagarolo(Roma)**

D.L.: DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MANUELA CENCIARINI

RSPP: PIER GIUSEPPE PERETTI

R.L.S.: PROF. MARCO PAGLIARI



INDICE

1. PREMESSA

2. DPI

3. ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

3.1 Ingresso e uscita

3.2 Spostamenti all'interno dell'edificio

3.3 Aule ordinarie

3.4 Spazi comuni

3.5 Ascensori

3.6 Intervallo

3.7 Uffici, VDT, riunioni

3.8 Laboratori

3.9 Palestra e refettori

3.10 Aula magna

3.11 Servizi igienici

3.12 Distributori spuntini e bevande

3.13 Fornitori esterni

3.14 Utenza

4. COORDINAMENTO E DUVRI

5. PULIZIE

6. FORMAZIONE

7. SORVEGLIANZA SANITARIA

8. PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE E RESPONSABILE COVID

9. GESTIONE DELL'EMERGENZA

9.1 Incendio

9.2 Emergenza sanitaria

ALLEGATO A: COSA FARE IN CASO DI CONTAGIO

ALLEGATO B: USO E RIMOZIONE DPI

10. VALUTAZIONE FINALE



1. PREMESSA

Il presente documento è volto ad approfondire le misure previste dalla normativa vigente relativa alla prevenzione del contagio da COVID-19, andando a configurarsi come una integrazione del DVR e degli aggiornamenti già comunicati. Resta, comunque, fermo il principio sancito dalla normativa preesistente (D.Lgvo 81/08) secondo cui nessun documento sulla sicurezza è da considerarsi statico o definitivo, bensì volto al costante miglioramento mediante integrazioni, revisioni o definizioni di casi particolari. In particolare questa revisione viene elaborata tenendo conto di tutte le indicazioni rilasciate dalle varie Istituzioni (INAIL, Ministero della Salute, Ministero Istruzione, C.T.S.) nei mesi scorsi. **Si allega a tal fine il rapporto ISS n° 58 del 21/08/2020 ad integrazione del presente protocollo.**

2. DPI

L'accesso a tutte le pertinenze della scuola dovrà avvenire da parte del personale, degli studenti, dell'utenza, dei fornitori o di altro soggetto, con l'ausilio della mascherina. Negli spostamenti all'interno dell'edificio (solo se strettamente necessari), nell'ambito della classe, dei laboratori, dell'aula magna o di altro locale interno allo stabile, lo stesso D.P.I. dovrà restare indossato, **ma non durante l'ora di educazione fisica**, dove comunque dovrà essere mantenuta una distanza di due metri. La scuola dovrà tenere in ogni caso a disposizione un numero di mascherine da consegnare a chi ne fosse sprovvisto per qualsiasi motivo (rottura, smarrimento ecc.). Coloro che non possono indossare la mascherina, per qualsiasi motivo certificato o evidente, dovranno indossare visiere trasparenti. Resta comunque vietato l'uso di mascherine con valvola in tutti gli ambienti. In caso di rifiuto alla sostituzione, dovrà essere indossata una seconda mascherina chirurgica fornita dalla scuola a coprire la valvola. Nello svolgimento delle pulizie andranno indossati anche guanti monouso. Nell'assistenza ai diversamente abili andranno indossati dalla persona addetta guanti e occhiali o visiera se necessari. Qualora si rendessero necessari interventi di primo soccorso andranno indossati guanti, mascherina, occhiali o visiera schermante. Tutti gli ambienti dovranno essere dotati di soluzione per la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); i dispenser dovranno essere posizionati, presso ognuno degli ingressi alla struttura, all'ingresso di ogni aula o laboratorio, all'esterno dei bagni, all'ingresso della palestra, dell'aula magna. Va previsto, possibilmente in prossimità dell'ingresso principale o di una delle uscite di emergenza e se possibile in ogni piano della struttura un ambiente per la prima accoglienza di persone con sintomi influenzali. L'ambiente andrà dotato di cassetta di primo soccorso, mascherine chirurgiche o FFP2 senza valvola; guanti monouso, visiera o occhiali protettivi, camice o tuta di protezione se possibile.



3. ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

3.1 Ingresso e uscita

L'ingresso principale dovrà essere suddiviso tra ingresso e uscita in caso di più porte, qualora ve ne fosse una sola sarà necessario utilizzare un'altra uscita oppure suddividere i flussi mediante segnaletica orizzontale e/o utilizzando un separatore fisico (es. lo stesso supporto per il dispenser con i cartelli a freccia indicanti INGRESSO e USCITA). Ove presenti porte non utilizzate queste potranno essere adibite all'uscita. Dovrà essere differenziato l'orario di ingresso ed uscita al fine di evitare assembramenti; nelle zone esterne, comunque di pertinenza della scuola potranno essere indicati dei punti di sosta che dovranno comunque avere una distanza di minimo 2 metri dove i ragazzi, comunque muniti di mascherina attenderanno l'ingresso. È necessario il modulo di presenza da compilare agli ingressi, che dovrà essere redatto da visitatori, fornitori, operai e chiunque non sia tracciabile come espressamente indicato al paragrafo 1 nel *"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid – 19"* del 06 agosto 2020. La scuola dovrà predisporre, inoltre, un modulo dove sarà necessario sottoscrivere da parte della persona che accede:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Resta comunque beninteso, che prima dell'accesso nei locali della scuola, da parte dei lavoratori, dell'utenza o di altro soggetto, questi dovranno provvedere a effettuare una disinfezione delle mani con il gel messo a disposizione. **L'accesso all'edificio da parte dei genitori è consentito ad una sola persona per volta.**



Misure aggiuntive di prevenzione:

Prima dell'accesso al luogo di lavoro e nelle aule sarà facoltà del datore di lavoro organizzare un sistema di misurazione della febbre (senza registrazione dei dati se inferiori alla temperatura di 37,5°). In tale eventualità, la misurazione verrà effettuata secondo le seguenti indicazioni:

1. il rilievo della temperatura corporea potrà essere effettuato per tutto il personale, per l'utenza della scuola e per i soggetti esterni che accedono nei locali (addetti alla mensa, alle pulizie, ai servizi di manutenzione, alle ditte esterne, ecc.);
 2. la misurazione della temperatura corporea, effettuata mediante strumentazione elettronica quale ad esempio termoscanner, viene accertata dalla persona che si trova a presidiare l'ingresso o i più ingressi presenti;
 3. tenuto conto della attrezzatura utilizzata chiunque può essere designato come soggetto accertatore;
 4. **non è ammessa l'autocertificazione;**
 5. la rilevazione dovrà essere effettuata prima di accedere nei locali della scuola;
 6. la firma del soggetto accertatore verrà riportata in una scheda che indicherà il giorno di rilevazione ed il nominativo della persona che ha effettuato il rilievo;
 7. la rilevazione consisterà unicamente nell'attestazione di averla eseguita e nella specifica indicazione di temperature superiore a 37,5°;
 8. Nel caso di temperatura corporea superiore a 37,5° verrà prontamente avvisato il datore di lavoro e verrà riportato il nome della persona con la temperatura corporea non conforme. Sarà opportuno, quindi, individuare, adiacente all'ingresso, un luogo protetto per la persona che manifesti una temperatura corporea superiore a 37,5°. Nel caso di personale esterno non sarà consentito l'accesso;
 9. il personale o l'utenza con temperatura corporea superiore a 37,5° verrà dotato di mascherina e collocato nello spazio individuato e dovrà provvedere ad informare il proprio medico curante e allontanarsi, dopo le opportune indicazioni ricevute dallo stesso, dal luogo di lavoro. Nel caso di minori, si provvederà a trattenere la persona e ad avvertire i genitori o tutori o altro soggetto indicato dalla famiglia.
- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio**. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

* La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. *infra*).



****** Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

3.2 Spostamenti all'interno dell'edificio

Gli spostamenti interni dovranno essere limitati e strettamente necessari. Ove la struttura lo consenta e qualora le condizioni climatiche siano favorevoli, si suggerisce di far transitare il personale e l'utenza, accompagnata sempre da un adulto nella zona esterna utilizzando sia le uscite di emergenza di piano che le scale esterne. È necessario, in ogni caso, predisporre apposite linee divisorie al centro dei corridoi per alternare i sensi di marcia. Durante gli spostamenti, solo se strettamente necessari, dovrà essere rispettato il distanziamento tra i ragazzi **e inderogabilmente l'uso della mascherina.**

3.3 Aule ordinarie

È necessario predisporre le aule in maniera che la distanza tra le "rime buccali" degli alunni sia di 1 mt, sia lateralmente che davanti e dietro; il personale docente e ausiliario si dovrà posizionare a due metri dagli alunni più vicini. I passaggi centrali tra i banchi dovranno avere una larghezza tale da garantire il rapido deflusso in caso di emergenza. Vanno eliminati gli armadi, i mobili e le scaffalature dalle classi, sia per ridurre l'ingombro sia per facilitare le operazioni di pulizia. È necessario segnare sul pavimento, con nastro telato, la posizione corretta delle sedie nelle aule ordinarie o in aula magna se non fisse, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie). Il personale può muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima e dopo provvederà a disinfettare le mani. Le finestre dovranno essere tenute aperte il più possibile, la loro apertura dovrà essere effettuata dal personale docente. Alternativamente l'attività didattica va interrotta periodicamente per consentire l'areggiamento degli ambienti. Le finestre con apertura a Vasistas vanno tenute aperte per tutta la durata della presenza delle persone all'interno dell'aula.



3.4 Spazi comuni

In caso di sosta negli spazi comuni è necessario mantenere la distanza di sicurezza e l'uso della mascherina. Qualora gli spazi comuni fossero occupati per la didattica in postazioni fisse (tavoli da lavoro o sedie), sarà necessario lasciare un passaggio di almeno 1.20 mt verso le vie di fuga. Queste ultime devono essere sempre mantenute sgombre ed efficienti. Resta beninteso che l'occupazione degli spazi comuni sarà consentito per la sola durata dell'emergenza e nel rispetto del D.M. del 26/08/1992 che vieta la presenza di materiale combustibile superiore a classe 1 lungo le vie d'esodo.

3.5 Ascensore

L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. In questo caso sia la persona da accompagnare o l'accompagnatore dovranno utilizzare la mascherina. Qualora la disabilità della persona accompagnata non fosse compatibile con l'utilizzo della mascherina, l'accompagnatore dovrà dotarsi di mascherine e visiera protettiva. È fatto obbligo la disinfezione delle mani dopo l'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

3.6 Intervallo

Compatibilmente con le condizioni atmosferiche, gli spazi disponibili ed il necessario coordinamento organizzativo, si potranno utilizzare gli spazi esterni, ma solo sulla base di una organizzazione per sede che eviti contatti tra i gruppi classe o assembramenti di alcun genere e garantendo la dovuta vigilanza. In caso di impossibilità, si utilizzerà l'aula, possibilmente con le finestre aperte.



3.7 Uffici, VDT, riunioni

Anche negli uffici deve essere garantito il distanziamento di un metro; è consigliabile il lavoro a distanza e la turnazione del lavoro in presenza. Va ridotto l'ingresso dei visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel regolamento di istituto e/o disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico. Il personale indosserà la mascherina ogni qualvolta si allontanerà dalla postazione di lavoro e qualora si rendesse necessario l'accesso di altre personale nei locali. Il telefono da scrivania è da considerarsi a uso personale sino alla disinfezione: non sarà permesso rispondere ad altri apparecchi nel corso della giornata lavorativa e non prima di un'adeguata pulizia. È vietato l'utilizzo dei condizionatori se non opportunamente sanificati con cadenza settimanale (qualora la presenza nel locale fosse legata ad un solo individuo, ma sempre lo stesso, la sanificazione del filtro, potrà essere fatta una volta al mese). Risulta, comunque, obbligatorio il ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti occupati da persone. L'area di lavoro, ove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite **droplet** (saliva nebulizzata per colpo di tosse). L'attività di ricevimento al pubblico o al personale della scuola stessa, può essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione. L'applicato di segreteria deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima e dopo ogni colloquio avuto. Il telefono personale non può essere utilizzato da altre persone se non previa disinfezione. Il personale di piano provvederà alla disinfezione di schermi, tastiere e altre attrezzature utilizzate al termine di ogni giornata lavorativa. In caso di utilizzo di VDT condiviso, ad esempio in sala docenti, è obbligatorio la disinfezione delle mani prima di ogni utilizzo e la pulizia di schermo e tastiere al termine del lavoro da parte dell'utilizzatore. Relativamente alle riunioni, anche degli organi collegiali, risulta essere opportuno svolgerle in modalità webinar (a distanza); le riunioni in presenza, solo se strettamente necessarie, andranno comunque svolte con mascherina e adeguata distanza tra i partecipanti, anche sfruttando spazi all'aperto, se il clima lo consente. Andranno segnalate le distanze da rispettare, mediante segnaletica a terra, nei pressi degli sportelli di ricevimento, delle guardiole, delle eventuali postazioni per l'interazione con il personale della scuola.



3.8 Laboratori

Per i laboratori e le aule attrezzate, ove non sia possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, andrà valutato caso per caso il numero massimo di persone che può accedere e che consenta il distanziamento previsto.

Nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), si suggerisce di delimitare gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro ma qualora che non possa essere garantito il distanziamento, sarà obbligatorio il mantenimento della mascherina.

Prima dell'accesso di nuove classi i laboratori andranno puliti adeguatamente.

3.9 Palestra

Per le attività di educazione fisica da svolgersi in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono escludendo quindi i giochi di squadra. Non sono permesse attività in cui è ridotto il distanziamento nemmeno nelle aree sportive all'aperto. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, dovranno essere utilizzati su turni ben definiti in maniera da non ridurre le distanze interpersonali tra gli alunni che dovranno essere comunque di 1 mt e dove non è possibile mantenere la distanza, va utilizzata la mascherina. Qualora le attività organizzate dal-dalla docente di educazione fisica, dovessero prevedere attività a terra, ogni studente dovrà portare da casa il proprio tappetino o simile (stuoia, asciugamano, ecc.) per l'esecuzione degli esercizi.



3.10 Aula magna

In aula magna, ove siano presenti sedute fisse, vanno indicate con un cartello quelle non utilizzabili; qualora le sedute fossero mobili andrà segnalata la loro posizione con nastro adesivo a terra per poi ricollocarle facilmente dopo ogni eventuale spostamento.

3.11 Servizi igienici

Nei servizi igienici, che non rispettano le indicazioni riportate nel D.M. del 17/12/1975 andrà prevista almeno una volta l'ora la disinfezione di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria); va regolamentato l'accesso mediante sorveglianza. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte ma negli ambienti privi di finestrate vanno tenuti in funzione per l'intero orario scolastico gli impianti di areazione forzata.

3.12 Distributori di spuntini e bevande

È fatto obbligo della disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera. È obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza. Lo spazio antistante va regolamentato con segnaletica orizzontale onde definire gli spazi per l'attesa o il consumo dello snack o bevanda prelevato.



3.13 Fornitori esterni

Per l'accesso di fornitori esterni, (addetti alla mensa, addetti alle pulizie, ai servizi di manutenzione, alle ditte esterne, ecc.) potrà avvenire nel rispetto di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con l'utenza. La merce dovrà essere posizionata nell'atrio principale in una zona segnalata e delimitata e che non ostruisca o ostacoli il passaggio in caso di emergenza. I contenitori, i plichi o i pacchi se ritirati dal personale della scuola, dovranno essere presi dal personale munito di guanti e mascherine e quando ritirati dovranno essere disinfettati con soluzione alcolica prima dell'apertura. Lo scambio di documenti deve avvenire posizionando i documenti su apposito piano e allontanandosi di almeno un metro. Il documento firmato potrà essere prelevato solo dopo che il corriere si sia allontanato. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera. In caso di firma su documento cartaceo è vietato scambiarsi le penne, ognuno deve utilizzare la propria; se si dovesse utilizzare tablet o dispositivi per la firma digitale è obbligatorio lavare e disinfettare le mani immediatamente dopo l'utilizzo. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (addetti alla mensa, alle pulizie, ai servizi di manutenzione, alle ditte esterne, ecc.) risultassero positive al tampone Covid-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. Relativamente alle società sportive o di altra natura, ma comunque esterne alle scuole ma autorizzate ad accedere nei locali in virtù di un accordo stipulato con il proprietario dell'immobile, queste avranno possibilità di accesso fuori dall'orario di uscita del personale e dell'utenza. Qualora si riscontrasse anche per queste un caso di Covid-19, si adotterà la stessa procedura delle imprese, vista nel capoverso precedente.



3.14 Utenza

I visitatori esterni (addetti alla manutenzione, ecc) dovranno sottostare a tutte le regole riportate nella cartellonistica esposta. L'utenza e il personale docente potranno accedere previo appuntamento e ad orari prefissati che scongiurino il rischio di assembramenti. È fatto obbligo di utilizzo di mascherina all'ingresso. Ove possibile, è preferibile ricevere l'utenza, ad esempio per il ritiro di documentazione, in corrispondenza di un'uscita di emergenza, in assenza di alunni e con condizioni climatiche favorevoli, attrezzata con uno o due tavoli all'esterno che marchino la distanza di sicurezza e consentano al personale di operare all'interno della scuola senza fare entrare terze persone; alternativamente può essere sistemato un tavolo nell'androne centrale segnalando in terra con nastro giallo e nero le distanze da mantenere. Ove presente, se non collocato troppo distante dall'ingresso principale, sarà opportuno usufruire dell'apposito sportello in vetro o plexiglas.

4. COORDINAMENTO E DUVRI

Qualora l'Ente locale o la scuola stessa preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni, è indispensabile che, negli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione previste dalla Ditta o Associazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime.



5. PULIZIE

Tutte le superfici come tastiere, schermi, tavoli, sedie, maniglie di porte e finestre, maniglie di armadi e schedari, telefoni, dovranno essere sempre puliti con soluzione alcolica (preferibile alla candeggina) al termine di ogni turno di lavoro o al cambio di ambiente didattico (aula magna, palestra e spogliatoi, laboratori).

Si raccomanda particolare attenzione alle maniglie, alla rubinetteria dei servizi igienici e alle pulsantiere di ascensori e distributori di snack e bevande.

Il personale, sia di segreteria sia docente, provvederà in prima persona alla disinfezione dei dispositivi utilizzati al termine della giornata.

È vietato l'utilizzo degli impianti di areazione, sia in palestra che negli uffici, se prima non sanificati da ditta specializzata.

Il personale assicura la pulizia giornaliera; sarà opportuno calendarizzare, compatibilmente con le risorse della scuola, la pulizia approfondita periodica dei locali; vanno resi disponibili per gli operatori prodotti per la disinfezione delle superfici e adeguati DPI.

Sarà, quindi, necessario dotare gli ATA collaboratori addetti alle pulizie o al ripristino di:

- Camici da lavoro;
- Guanti monouso;
- Mascherine certificate CE.

In caso di pulizie in ambienti in cui si sia verificato o si sospetti un caso di contagio da Covid-19 sarà necessario l'uso di filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale oppure occhiali protettivi, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe o tuta di protezione, eseguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (Allegato B). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;



6. FORMAZIONE

Le attività formative dovranno essere svolte a distanza, modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni. Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza, tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza. Con queste modalità, la registrazione delle presenze in entrata e uscita avverrà mediante registro elettronico o sotto la responsabilità del docente, così come l'effettuazione del test finale di apprendimento, ove previsto. Resta inteso che la modalità di collegamento a distanza in videoconferenza non si applica ai soli moduli formativi che prevedono addestramento pratico (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la parte pratica dei corsi per addetti al primo soccorso).

7. SORVEGLIANZA SANITARIA

La scuola dovrà provvedere a nominare un medico competente (qualora non avesse già provveduto), anche ad hoc per gestire l'emergenza in atto, a cui dovrà essere affidata la sorveglianza sanitaria; dovranno essere privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non dovrà essere interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid -19, il medico competente collaborerà con il Datore di Lavoro, con il RSPP, ed il RLS segnalando alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti ed il Datore di Lavoro provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con eventuale pregressa infezione da Covid-19.



8. PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE E RESPONSABILE COVID

Dovrà essere costituito un **Comitato** per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali, del RLS e del DL. Il Comitato con periodicità mensile e avrà il compito di riunirsi, documentando l'avvenuto incontro, al fine di evidenziare eventuali difformità riscontrate o segnalando modifiche da apportare al protocollo. Le indicazioni attuali, chiedono, inoltre, che venga nominato un responsabile Covid per l'ambito scolastico (si ritiene opportuno nominare anche altre figure per ogni plesso) con il compito di raccordarsi con le autorità competenti e dare immediate risposte in caso di criticità. In particolare, il referente Covid dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori assenti.

9. GESTIONE DELL'EMERGENZA

9.1 Incendio

Sono momentaneamente sospese le simulazioni antincendio; le modalità di ripresa verranno concordate secondo le necessità dell'istituto e l'andamento della curva epidemiologica.

Non è stato ritenuto opportuno variare il piano di esodo, tuttavia all'eventuale suono dell'allarme dovrà essere indossata la mascherina o la visiera protettiva da tutti.

In caso non fosse possibile mantenere il distanziamento al punto di raccolta, è fatto obbligo di tenere la mascherina o la visiera. L'accompagnatore di persone diversamente abili al luogo sicuro (spazio esterno, pianerottolo della scala esterna di emergenza, compartimentazione orizzontale) dovrà indossare mascherina e occhiali o visiera protettiva.



9.2 Emergenza sanitaria

La somministrazione di primo soccorso agli alunni o al personale, che sia messa in atto da addetti formati o da personale privo di formazione, richiede la protezione del soccorritore in misura calibrata al caso: un intervento che preveda la disinfezione di una piccola ferita potrà essere fatto unicamente con guanti e mascherina, la gestione di casi più complessi dovrà prevedere l'uso da parte del soccorritore di occhiali o visiera e camice o tuta protettiva.

A tale scopo sarà opportuno richiedere alle famiglie interessate la produzione delle eventuali indicazioni aggiuntive per la somministrazione dei farmaci salvavita.

In caso di sintomi riconducibili al contagio ,ovvero temperatura superiore ai 37.5°, tosse, mal di gola, problemi respiratori ecc., la persona interessata dovrà immediatamente informare l'adulto o collega più vicino ed essere accompagnata da un addetto a primo soccorso o dal docente o collaboratore scolastico nella stanza di accoglienza (allegato A) . Qualora il soggetto sintomatico fosse un alunno bisognerà attendere i soccorsi in sua presenza, pertanto, l'ambiente dovrà essere dotato di DPI per l'accompagnatore: mascherine nuove ,visiere oppure occhiali, guanti e se possibile, tute di protezione. Il locale andrà arieggiato in permanenza di persone all'interno e poi sanificato.



ALLEGATO A: COSA FARE IN CASO DI SOSPETTA INFEZIONE

Nel caso in cui vi sia la comparsa a scuola in un lavoratore, in uno studente o in altra persona comunque presente (visitatore esterno), di sintomi riconducibili ad infezione da Covid- 19, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata, posta nell'aula Covid e dotata di mascherina qualora ne fosse privo (FFP2 senza filtro, se disponibile, o anche di tipo chirurgico in modo da limitare la propagazione di aerosol nell'ambiente di lavoro) e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio. **La persona che verrà portata nell'ambiente indicato come "Aula Covid", non dovrà essere lasciato da solo soprattutto se trattasi di minore. Pertanto o il responsabile Covid o altro adulto dovrà dare conforto all'assistito e dovrà essere protetto con mascherina FFP2, visiera, guanti monouso, camice e cuffia.** Successivamente si dovrà seguire il percorso già previsto dalla normativa vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola.

Nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:

- evitare contatti ravvicinati con la persona malata
 - lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;
 - far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati;
 - il sacchetto dovrà essere smaltito nel contenitore con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso;
 - si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate.
- Occorrerà effettuare, pertanto, successivamente una sanificazione da parte di personale specializzato.

ALLEGATO B

COME INDOSSARE E TOGLIERE LA SCHERINA



Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Step 2:

Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi



Step 3:

Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno



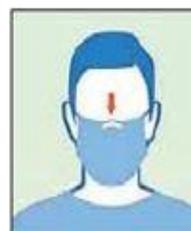
Step 4:

Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie



Step 5:

Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento



Step 6:

Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance



Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Step 2:

Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata.



Step 3:

Tieni la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciali da dietro le orecchie



Step 4:

Sanifica la mascherina spruzzandola con una soluzione alcolica se devi riutilizzarla



Step 5:

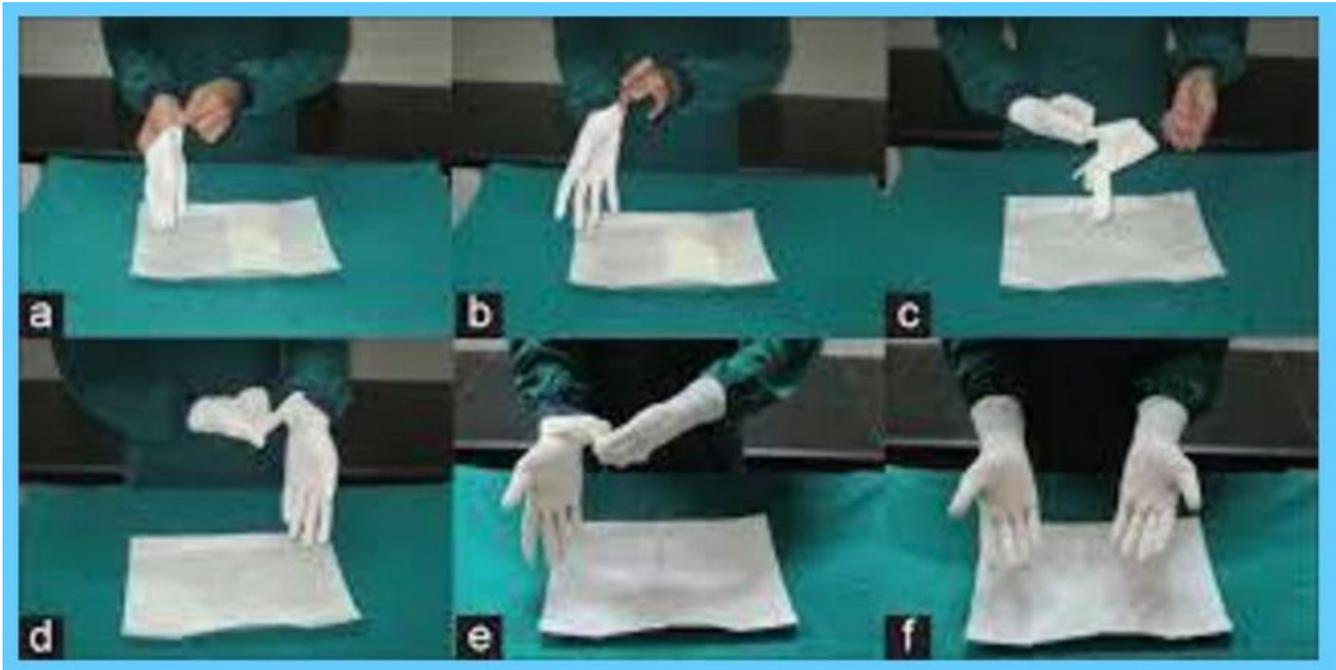
Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti se è danneggiata o se ne usi una nuova. Non disperderla nell'ambiente



Step 6:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina

COME INDOSSARE E TOGLERE I GUANTI DOPO AVER LAVATO LE MANI



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



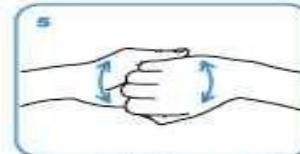
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



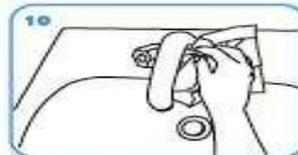
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



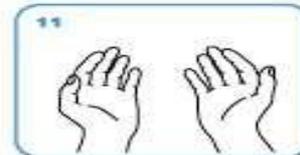
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto

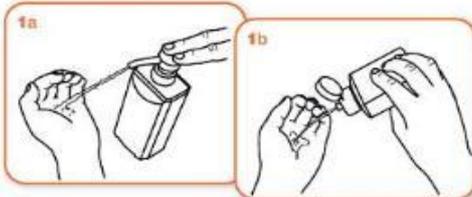


...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

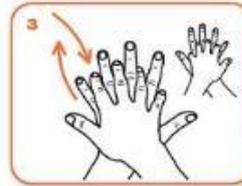
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



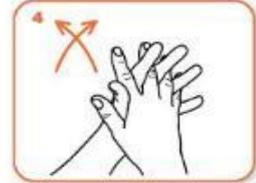
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire **tutta** la superficie delle mani.



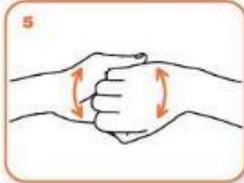
frizionare le mani palmo contro palmo



Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



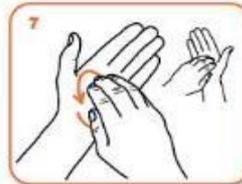
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



10. VALUTAZIONE FINALE

L'attuazione delle norme precedenti, consentiranno alla scuola di mantenere un livello di rischio sulla base della formula **RISCHIO=PROBABILITÀ (2) X GRAVITÀ (3)**:

$$\underline{\underline{\text{ACCETTABILE} = 6}}$$

$$\text{RISCHIO} = \text{PROBABILITÀ} \times \text{GRAVITÀ}$$

1 = IMPROBABILE = L' evento dannoso è improbabile. La sua manifestazione è legata al contemporaneo verificarsi di più eventi sfavorevoli indipendenti e poco probabili.

2 = POSSIBILE = L'evento dannoso è poco probabile ma possibile. La sua manifestazione è legata al contemporaneo verificarsi di più' eventi sfavorevoli e di probabilità non trascurabile.

3 = PROBABILE = L' evento dannoso è probabile. La sua manifestazione è legata al verificarsi di eventi sfavorevoli che si sono già verificati.

4 = FREQUENTE = L' evento dannoso è molto probabile. La sua manifestazione è legata al verificarsi di eventi sfavorevoli frequenti che si sono già verificati in altri casi.

$$\text{RISCHIO} = \text{PROBABILITÀ} \times \text{GRAVITÀ}$$

1 = LIEVISSIMO = Il danno (lesione o patologia) è rapidamente reversibile e di scarsa entità che non comporta l'abbandono del posto di lavoro.

2 = LIEVE = Il danno comporta una parziale limitazione funzionale reversibile in pochi giorni con completo ripristino della capacità lavorativa.

3 = GRAVE = Il danno è di media entità e comporta una limitazione funzionale temporanea reversibile solo dopo un certo periodo di prognosi.

4= GRAVISSIMO = Il danno è irreversibile e comporta una riduzione parziale ma permanente della capacità lavorativa o l'inabilità totale o la morte.

P

4	4	8	12	16
3	3	6	9	12
2	2	4	6	8
1	1	2	3	4

1 2 3 4 **G**



Elevato = 12-16

Notevole = 8-9

Accettabile = 3-6

Basso = 1-2

Si ricorda, infine, che la corretta applicazione di queste misure costituisce una precisa responsabilità individuale. Tutti, sono, pertanto, chiamati ad applicare con rigore e responsabilità le indicazioni date a protezione di sé stessi e della comunità.

Roma, 27/08/2020

Il R.S.P.P.

P.G. Peretti

Il Datore di lavoro

Dott.ssa M. Cenciarini

(firma autografa apposta sul documento originale)
originale)

Il R.L.S.

Prof. Marco Pagliari

(firma autografa apposta p.p.v. sul documento